

Krankmeldung über Untis

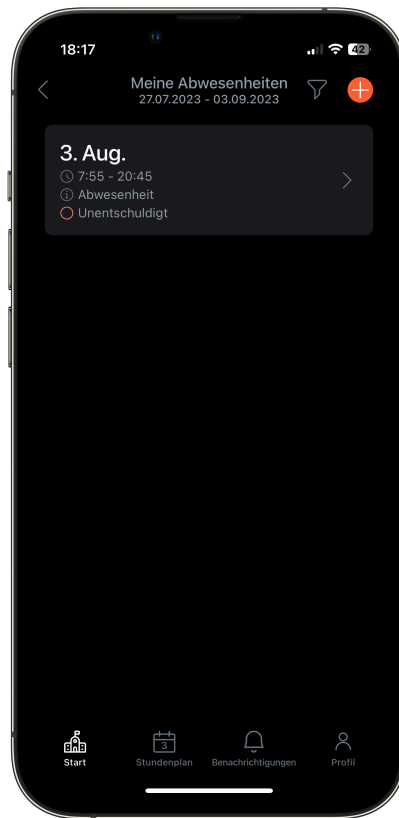
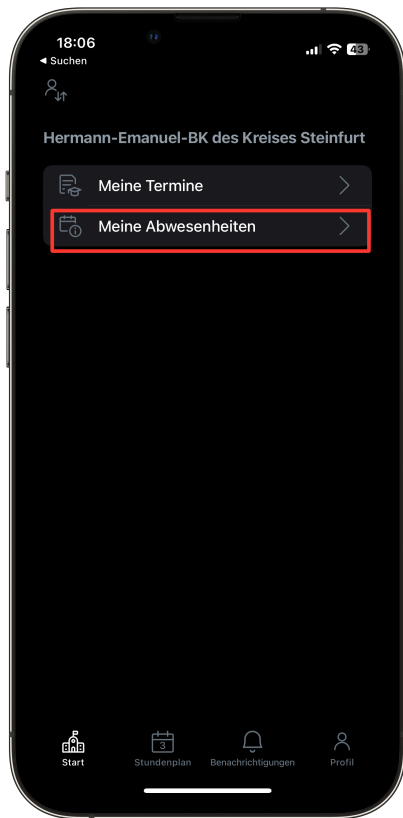
Krankmeldung über Untis

1. Öffnen Sie die **Untis-App** auf Ihrem Endgerät.

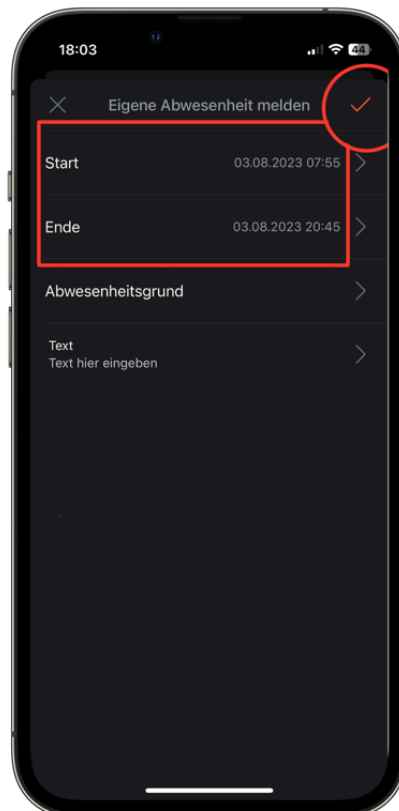
2. Wählen Sie im Menüband **Start** aus.



3. Wählen Sie **Meine Abwesenheiten** aus. Hier sehen Sie eine Übersicht Ihrer Abwesenheiten. Dazu zählen ganze Fehltage, aber auch Verspätungen.



4. Um Sich krankzumelden, nutzen Sie rechts oben das **+**-Symbol, um eine Abwesenheit hinzuzufügen. Tragen Sie Start und (das voraussichtliche) Ende der Abwesenheit ein. Bestätigen Sie die Abwesenheit anschließend oben rechts. Unter **Text** können Sie Bemerkungen festhalten.



5. Eigene erstellte Abwesenheiten können bei Falscheingabe erneut bearbeitet werden, aber **nicht selbst gelöscht** werden. Über das Filter-Symbol kann der Zeitraum für die anzuzeigenden Abwesenheiten gewählt werden.