Krankmeldung über Untis

Krankmeldung über Untis

- 1. Öffnen Sie die Untis-App auf Ihrem Endgerät.
 - 17:59 ul 🕆 45 8 BRÄM 309)32KW SHEU ROG0 305 GRA SPHT1 14:45 15:00 9. 15:45 15:45 10. 16:30 16:45 11. 17:30 17:30 12. 3
 - 2. Wählen Sie im Menüband Start aus.

3. Wählen Sie Meine Abwesenheiten aus. Hier sehen Sie eine Übersicht Ihrer Abwesenheiten. Dazu zählen ganze Fehltage, aber auch Verspätungen.





4. Um Sich krankzumelden, nutzen Sie rechts oben das +-Symbol, um eine Abwesenheit hinzuzufügen. Tragen Sie Start und (das voraussichtliche) Ende der Abwesenheit ein. Bestätigen Sie die Abwesenheit anschließend oben rechts. Unter Text können Sie Bemerkungen festhalten.

18:00 ntl 🕈 🖾	18:03 nl 🕈	44
Meine Abwesenheiten 7.07.2023 - 03.09.2023	Eigene Abwesenheit melden	
E®	Start 03.08.2023 07:55	>
Keine Abwesenheiten	Ende 03.08.2023 20:45	
Hier erscheinen Ihre Abwesenheiten	Abwesenheitsgrund	
	Text Text hier eingeben	
Start Stundenplan Benachrichtigungen Profil		

5. Eigene erstellte Abwesenheiten können bei Falscheingabe erneut bearbeitet werden, aber nicht selbst gelöscht werden. Über das Filter-Symbol kann der Zeitraum für die anzuzeigenden Abwesenheiten gewählt werden.