



ENTSCHULDIGUNG VON FEHLZEITEN

(Abgabe spätestens am 3. Unterrichtstag nach Ende der Fehlzeit!)

Name: _____

Klasse: _____ Klassenleitung: _____

FEHLZEITEN

Zeitraum am / vom _____ bis _____

Anzahl der Schultage _____

Anzahl der Einzelstunden

Im Fach / LF (Abkürzung)								
U-Std. (Fach / LF insgesamt)								

Eingangsdatum:

(vom Sek. oder der Klassenleitung auszufüllen)

Sichtvermerk:

(Klassenleitung)

E UE

Grund:

Ich bitte mein Fehlen für den genannten Zeitraum aus nachfolgendem Grund zu entschuldigen: *(Bitte ankreuzen und ggf. näher erläutern!)*

Krankheit

Arztbesuch (ggf. Attest / Bescheinigung beifügen)

Betriebliche Gründe

Sonstige Gründe

Gründe bitte kurz erläutern!

Folgende Klausuren/Tests/Präsentationen habe ich versäumt *(Fach und Lehrkraft angeben):*

Datum: _____ Unterschrift Schüler*in: _____

Kennnismahme Erziehungsberechtigte / Ausbilder*in und ggf. Stempel des Ausbildungsbetriebs