

Personaleingliederungsmanagement am Hermann-Emanuel-Berufskolleg

Berufseinsteiger/innen	Versetzen	Rückkehrer/innen		Wiedereingliederung nach Erkrankung		
		Elternzeit	Beurlaubungen/ Auslandsschuldienst/ Sabbatjahr, etc.	BEM	ohne BEM	
„Neu an Bord“- Infobroschüre mit allen wichtigen Informationen rund um die Schule (Schulleitung/Sekretariat, lfd. Aktuali- sierung)	Gleichbehandlung mit Berufseinsteiger/ -innen					
„Kompass Probezeit“ Handout zu rechtlichen Bestimmun- gen, Ablauf und Terminen der Probezeit (Schulleitung)		Information über rechtl. Bedingungen, Hinweis auf Teilzeit- konzept der Schule (AfG)	Unterrichtseinsatz frühzeitig absprechen und ggf. Fortbildungen oder andere Unter- stützung anbieten (Schulleitung)	Weitergabe der Attes- te an Dez. 47 Gespräch bei der Bez.Reg. mit dem Ziel einen Maßnahmeplan zu erstellen, z.B. mit Vereinbarungen zu - Unterrichtstagen - Einsatzzeiten - Einsatzbereiche etc.	Weitergabe der Atteste an Dez. 47 Beratung der Schul- leitung durch Dez. 47: Absprachen über - Unterrichtstage - Einsatzzeiten - Einsatzbereiche etc.	
Veranstaltung des Lehrerrats: „Neu- en-Café“, kollegiale Einführung (Lehrerrat)						
Mentoren für Junglehrer/innen (fach- bzw. aufgabenbezogen): Festlegung von ein bis zwei festen Ansprechpartnern und Begleitern durch die Abläufe im ersten Schuljahr (Daniela Kottig / Schulleitung)			Hinweis auf In- fobroschüre „Neu an Bord“ und Benennung eines Ansprechpartners/- partnerin als „Lotse“ (AfG in Abstimmung mit Schulleitung)	Hinweis auf Infobro- schüre „Neu an Bord“ (Schulleitung)	Genehmigung des Plans durch Dez. 47 (sofern die Arbeitszeit reduziert wurde) (Schulleitung)	Genehmigung des Plans durch Dez. 47 (sofern die Arbeits- zeit reduziert wur- de) (Schulleitung)